

1 § Säännön soveltamisala

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintaa ohjataan ensisijaisesti valtuuston hyväksymällä hallintosäännöllä.

Tämä kaupunginhallituksen hyväksymä toimintasääntö täydentää ja täsmentää hallintosääntöä ja sillä myös siirretään edelleen kaupunginhallituksen, ~~konserni- ja elinvoimajaoston~~ **konsernijaoston** sekä kaupunginjohtajan ratkaisovaltaa.

Tämä kaupunginhallituksen hyväksymä toimintasääntö täydentää ja täsmentää hallintosääntöä ja sillä myös siirretään edelleen kaupunginhallituksen, ~~konserni- ja elinvoimajaoston~~ **konsernijaoston** sekä kaupunginjohtajan ratkaisovaltaa. (Tämä muutos 1.6.2025 alkaen)

2 § Johtaminen

Kaupunginjohtaja on koko virasto-organisaation johtaja ja konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualuejohtaja. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosyksiköiden toimintaa ja huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt, esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä hallintojohtaja. (hallintosääntö ~~19~~ **20** §)

Kaupunginjohtajan välittömät alaiset ovat palvelualuejohtajat ja konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosyksiköiden johtajat. Kaupunginjohtaja käy kehityskeskustelut konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosyksiköiden esihenkilöiden kanssa, jotka myös vastaavat toiminnastaan kaupunginjohtajalle.

3 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet

Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet ovat hallinto- ja elinvoimapalvelut, **Mikkelin seudun** ympäristöpalvelut, **Mikkelin seudun työllisyyspalvelut**, keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja Mikkelin seutufoorumi. Ympäristöpalveluiden **ja työllisyyspalveluiden** toiminnasta säädetään tarkemmin ~~sen~~ **omassa- niiden omissa** toimintasäännöissä. Hallintojohtaja on hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosalueen esihenkilö.

4 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tehtävä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, henkilöstöpolitiikassa, taloudenhoidossa, **viestinnässä ja markkinoinnissa** sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosyksiköt

Hallinto- ja elinvoimapalvelut

Hallinto- ja elinvoimapalveluiden esihenkilönä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisulta on kaupunginlakimiehellä.

Hallinto- ja elinvoimapalvelut -yksikön tehtävänä on vastata:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarvittaessa tilapäisten toimielinten valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä,

- lainopillisista asioista,
- kaupungin strategisen ohjauksen sekä kehittämis- ja elinvoimatoiminnan koordinoinnista,
- **kaupungin valmius- ja turvallisuussuunnittelusta**
- alue-, innovaatio- ja elinkeinoympäristön kehittämisen koordinoinnista,
- ~~työllisyyden hoidosta,~~
- ~~kotouttamispalveluista,~~ **kansainvälisyyspalveluista**
- asianhallintajärjestelmästä ja arkistoinnin ohjauksesta,
- hallinnon kehittämistoimista,
- yhteispalvelujen järjestämisestä,
- huolehtia seutuhallinnosta seutufoorumien ja -valiokunnan osalta sekä
- ~~ystävyyshaupunkitoiminnasta.~~

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden esihenkilönä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan sijaisena toimii HR-päällikkö.

Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on:

- vastata kaupungin henkilöstöstrategiasta ja –politiikasta sekä työnantajapolitiikasta,
- johtaa kaupungin henkilöstösuunnittelua, henkilöstön **osaamisen** ja työyhteisön kehittämistä,
- **vastata konsernin henkilöstöpolitiikan ohjauksesta soveltuvin osin**
- vastata työsuojelun ja –turvallisuuden kehittämisestä sekä
- työterveyshuollon järjestämisestä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalveluiden esihenkilönä toimii palvelujohtaja. Palvelujohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvälillä on palvelupäälliköllä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut -yksikön tehtävänä on tuottaa, koordinoita, ohjata ja kehittää kaupungin tarjoamia ja tarvitsemia ruoka- ja puhtauspalveluita.

Talouspalvelut

Talouspalveluiden esihenkilönä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvälillä on taloussuunnittelupäälliköllä.

Talouspalvelut -yksikön tehtävänä on:

- vastata talouden ohjauksesta,
- vastata talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta,
- vastata talouden seurannasta ja raportoinnista,
- vastata tilitoimistopalveluista (kirjanpidosta, osto- ja myyntireskontran hoidosta, tilinpäätöksestä, maksuvalmiudesta ja maksuliikenteestä)
- vastata rahoituksen järjestämisestä,
- **vastata sijoitustoiminnan käytännön toteutuksesta ja hallinnoinnista,**
- vastata vakuutuksien ja riskienhallinnan koordinoinnista,
- vastata konserniohjauksen koordinoinnista
- vastata kaupungin hankintatoimesta,
- vastata tietohallintopalveluiden järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä
- vastata saatavien perinnästä.

Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalveluiden esihenkilönä toimii viestintä- ja markkinointipäällikkö. Viestintä- ja markkinointipäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on hallintojohtajalla.

Viestintä- ja markkinointi -yksikön tehtävänä on vastata kaupungin viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta.

6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallta

Sen lisäksi mitä konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden päätettäväksi laissa ja hallintosäännössä on määrätty:

Kaupunginjohtaja päättää

- konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaosta (hallintosääntö ~~26~~ 27 §)
- helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (hallintosääntö ~~28~~ 29 §)
- kaupungin edustustilaisuuksien järjestämistä ja vieraanvaraisuuden osoittamista, kaupungin edustajan nimeämistä näihin tilaisuuksiin sekä niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksymistä (hallintosääntö ~~29-30~~ §)
- kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa
- virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta viran tai toimen palkkaryhmittelystä ja hinnoittelukohdasta sekä viran tai toimen palkan tai palkanosan tarkistuksesta ja muista palkka-asioista kuultuaan henkilöstöjohtajaa
- päättää henkilöstön siirrosta palvelualueelta toiselle palvelualueelle
- kuolinpesien varojen ja testamenttivarojen käytöstä

Hallintojohtaja päättää

- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa oleville viranhaltijoille (hallintosääntö ~~61~~ 63 §) sekä
- kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevien viranhaltijoiden vuosilomista
- yli 12 päivää kuukaudessa ylittävästä etätyöstä konserni- ja elinvoimapalveluiden henkilöstön osalta etätyöohjeen mukaisesti

Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja ja viestintä- ja markkinointipäällikkö päättää:

- tulosyksikkönsä hankinnoista hankintasäännön ja käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa
- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista ja työlomista oman yksikkönsä henkilöstölle, (hallintosääntö ~~59~~ 63 §)

Henkilöstöjohtaja päättää

- henkilöstöä yleisesti koskevien sopimusten ja sitoumusten tekemisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- päättää harkinnanvaraisen palkkauksen käytöstä henkilöstöä terveydellisistä syistä uudelleen sijoitettaessa tai korvaavassa työssä
- päättää yli vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista ja työlomista
- päättää oppisopimuksista ja ohjaa kesätyöntekijöiden valintaprosessia
- päättää korkeakouluopiskelijoiden kesätyöllistämisrahalla palkattavista kesätyöntekijöistä ja kesätyösetelitukien myöntämisestä

- **päätää henkilöstöetuisuuksista**
- hyväksyy omaehtoiseen koulutukseen osallistujat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja päättää osallistujille em. koulutuksen ajalta maksettavista palkkaeduista
- hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman sekä korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista
- **hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset**

HR-päällikkö

- edustaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallisissa neuvotteluissa ja
- toimii henkilöstöjohtajan lisäksi yhteyshenkilönä KT Kuntatyönantajiin

Kaupunginlakimies päättää

- oikeudenkäyntien vireillepanosta, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- muutoksen hakemisesta alioikeuden ja hovioikeuden ratkaisuihin, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- kaupungin osallistumisesta konkurssipesän hallintoon,
- **kaupungin osallistumisesta yrityssaneerauksen hallintoon,**
- ~~kaupungin osallistumisesta velkojain kokoukseen,~~
- kaupungin vahingonkorvausvaatimuksesta oikeudenkäynneissä ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt sekä nuoria rikostekijöitä koskevista asioista rangaistusvaatimuksesta luopumisesta sekä
- suostumusten antamisesta rikkomuksen käsittelemiseen rangaistusmääräysmenettelylaissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
- saatavien perinnästä (sisältäen pääoman, korot ja kulut) luopumisesta 10.000 euron rajaan asti
- vahingonkorvausten suorittamisesta kaupungin varoista kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa
- **hautausmaailain mukaisista omaisettomien vainajien hautaamisesta**

Talousjohtaja päättää

- valtionosuustulojäämien ja muiden saatavien alaskirjauksista 50 000 euron rajaan asti
- ~~lainojen ottamisesta, antamisesta ja sijoitustoiminnasta~~ **valtuuston hyväksymän kuntatodistusohjelman mukaisten lyhytaikaisten lainojen ottamisesta**
- käteiskassavarojen myöntämistä kaupungin virastoille ja laitoksille.

Kansainvälisten palveluiden päällikkö päättää

- **hyväksyy kansainväliseen suojeluun liittyvät asuntojen vuokrasopimukset, joissa vuokralaisena on Mikkelin kaupunki**

Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö

- ~~valitsee työllisyydenhoitoa tukevien toimintojen (työllistämisperustaiset määräaikaissuudet) henkilökunnan ja päättää heidän palvelussuhteisiin liittyvistä keskeytyksistä,~~
- ~~hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset,~~
- ~~hyväksyy kotouttamiseen liittyvät asuntojen vuokrasopimukset, joissa vuokralaisena on Mikkelin kaupunki sekä~~
- ~~toimii työllisyyden kuntakokeilun kokeilujohtajana.~~

Palvelupäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on asiakaspalveluvastaavalla